

Na temelju čl. 58. i čl. 118. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* te čl. 51. *Statuta Osnovne škole Matija Gubec Piškorevci*, Preobraženski trg 11, Školski odbor je na sjednici održanoj 24.1. 2018. godine donio

P R A V I L N I K O K U Ć N O M R E D U

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red Osnovne škole Matija Gubec Piškorevci (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 3.

(1) Prijedlog Pravilnika razmatran je na Vijeću učenika, Vijeću roditelja, Učiteljskom vijeću i među ostalim radnicima Škole. S odredbama ovog Pravilnika razrednici u obvezni upoznati učenike i njihove roditelje na početku svake školske godine, odnosno po potrebi ukoliko se tijekom godine novi učenik upiše u Školu.

(2) Jedan primjerak ovog Pravilnika ističe se na vidljivom mjestu Škole i na mrežnim stranicama Škole.

II. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, učitelji i radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 5.

(1) U prostoru Škole zabranjeno je:

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola, energetskih napitaka i opojnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja

(2) Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

Članak 6.

Učitelji, stručni suradnici i ravnatelj primaju roditelje i stranke na razgovor prema unaprijed utvrđenom rasporedu ili po dogovoru.

Članak 7.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju ili tajniku Škole.

Članak 8.

Ako zbog neprimjerenog ponašanja i svjesnim nemarom nastane šteta na imovini Škole ili imovini drugih, nadoknadu štete snosi počinitelj. Ukoliko je štetu počinio učenik, nadoknadu štete snose roditelji/skrbnici učenika, a prema učeniku se poduzimaju mjere u skladu s *Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera* (NN 152/14).

Članak 9.

Učenici, učitelji, roditelji i ostali radnici Škole dužni su se međusobno uljudno ophoditi, s poštovanjem i uvažavanjem te brinuti o osobnoj sigurnosti i sigurnosti drugih.

III. RADNO VRIJEME

Članak 10.

Škola je otvorena od 7,00 do 22,00 sati.

(1) U matičnoj školi nastava je organizirana u prijednevnoj smjeni i započinje sa radom u 7:10 sati izvođenjem dopunske i dodatne nastave, a završava u 16:25 sati izvođenjem izborne nastave.

(2) U prijednevnoj smjeni mali odmori su 5 minuta. Veliki odmori, poslije prvog i trećeg sata, traju 10 minuta i predviđeni su za obrok učenika. Nakon prvog sata obrok je za učenike razredne nastave, a nakon trećeg sata za učenike predmetne nastave.

(3) U područnoj školi nastava počinje u 08:00 sati, a završava u 13:05 sati izbornom nastavom.

Članak 11.

Dežurni učitelji u Školu dolaze najmanje 15 minuta prije početka nastave i dežuraju za vrijeme svakog odmora prema rasporedu dežurstava. Učenici razredne nastave su dužni dolaziti u Školu 15 minuta prije početka nastave, a učenici predmetne nastave dužni su dolaziti u Školu 10 minuta prije početka nastave. Svi učenici dužni su napustiti školu 15 minuta nakon završetka iste.

Članak 12.

Radnici Škole dužni su na posao dolaziti i odlaziti prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije određuje ravnatelj.

IV. UČENICI

Članak 13.

(1) Učenik je dužan:

- uljudno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čiste i uredne prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu s preobućom za boravak unutar Škole
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad na svom radnom mjestu po uputama razrednika
- prigodom ulaska učitelja ili drugog radnika Škole, u razred ustati.

(2) Škola zahtjeva prikladno odijevanje i urednost u vanjskom izgledu učenika. Učenici trebaju biti urednog izgleda što znači da će voditi brigu o osobnoj higijeni, biti uredno počešljani i ošišani, imati uredne nokte i njegovan prirodan izgled. Nije primjereno bojati kosu, šminkati se niti imati ugrađene nokte. U školi i drugim školskim aktivnostima (priredbe, izleti, posjeti i sl.) učenici trebaju biti primjereno odjeveni u čistu odjeću. Nije primjereno nositi kratke hlače/suknje, majice s naramenicama, otvorenih leđa ili prozirne majice, iskidanu, oštećenu odjeću ili odjeću neugodna mirisa. Isto tako, nije primjereno nositi pokrivala za glavu niti japanke.

(3) Predmetni učitelji i razrednici dužni su upozoriti učenike na primjereno odijevanje u skladu s ovim Pravilnikom. Ukoliko se neprimjereno odijevanje ponavlja nakon upozorenja, Škola će u suradnji s roditeljima postupiti u skladu s *Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera*.

Članak 14.

(1) Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

(2) Tijekom nastave učenici ne smiju ometati nastavu razgovorom, šaputanjem, dovikivanjem, prepiranjem i šetanjem po razredu, korištenjem mobitela i sl.

(3) Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke. Učenici trebaju slušati jedni druge i prihvatiti tuđe mišljenje.

(4) Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati.

Članak 15.

(1) Svi učenici Škole imaju mogućnost konzumirati mliječni obrok i/ili topli obrok u školskoj blagovaonici. Cijenu obroka određuje Osnivač. Učenici objeduju isključivo u blagovaonici. Hranu nije dopušteno iznositi iz blagovaonice i konzumirati u ostalim školskim prostorima. Učenici koji donose hranu od kuće također su dužni istu konzumirati isključivo u školskoj blagovaonici. Nakon završenog obroka dužnost je svakog učenika da pribor za jelo vrati na za to odgovarajuće mjesto.

(2) U blagovaonici su za red odgovorni dežurni učitelji.

Članak 16.

(1) Tijekom nastave i svih oblika odgojno-obrazovnog rada učenici, učitelji i stručni suradnici obavezno trebaju isključiti svoje mobilne uređaje kako ne bi ometali ostale sudionike nastavnog procesa, izuzev kada je uporaba istih potrebna za realizaciju zadaća tog procesa.

(2)Učenicima nije dopušteno snimanje i fotografiranje u školi, osim uz dopuštenje učitelja ili stručnih suradnika za dokumentiranje događaja u školi.

Članak 17.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

Članak 18.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, predmetne kabinete, školske urede i/ili kuhinju.

Ako trebaju učitelja, s njim mogu razgovarati u hodniku ili u sobi za roditelje.

Članak 19.

(1)Učenici imaju pravo na odmore između nastavnih sati. Većina odmora traje 5 minuta, a odmori za užinu po 10 minuta.

(2)Za vrijeme odmora učenici ne smiju napuštati zgradu.

Članak 20.

(1)Učenik je dužan na nastavu donositi udžbenike i potreban pribor za rad, a za osobne predmete Škola ne odgovara. Predmeti koji na bilo koji način remete sigurnost i ugodno radno ozračje bit će zadržani u Školi te vraćeni roditelju učenika uz poduzimanje odgovarajućih mjera predviđenih *Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera*.

(2)Škola ne snosi nikakvu materijalnu odgovornost u slučaju nestanka vrijednih osobnih stvari i novca.

(3) Učenik je dužan odgovorno i uredno koristiti školsku informatičku opremu samo za izvršavanje školskih zadataka. Bez dopuštenja učitelja, učenik ne smije koristiti školsku opremu. Ukoliko nastane šteta na informatičkoj opremi ili drugoj opremi škole, postupit će se prema članku 8. ovog Pravilnika.

Članak 21.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima, učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) spremaju na dogovoreno mjesto u razredu, vrijedne pronađene predmete odnose u tajništvo Škole
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja, tajnika ili domara Škole.

Članak 22.

(1) Za vrijeme malih odmora učenici se nalaze u učionici, a vrata učionice moraju biti otvorena. Redari provjetravaju učionicu i održavaju red u učionici.

(2) Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redari su ovlašteni prijaviti dežurnom učitelju.

Članak 23.

(1) Učenik ima pravo na sigurnost i zaštitu u školskoj zgradi i izvan nje. U slučaju kršenja te sigurnosti učenici trebaju odmah potražiti pomoć učitelja, dežurnog učitelja, razrednika, ravnatelja, stručne službe Škole, a oni su dužni postupati po *Protokolu o postupanju škole u kriznim situacijama* koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

(2) Protokoli moraju biti na vidnom mjestu i dostupni svima.

Članak 24.

(1) Školsku dokumentaciju nije dozvoljeno iznositi izvan Škole.

(2) Knjige posuđene u školskoj knjižnici učenici i radnici Škole obvezni su čuvati i neoštećene vratiti. Svi korisnici školske knjižnice dužni su poštovati pravila ponašanja u knjižnici.

V. RODITELJI/SKRBNICI UČENIKA I STRANKE

Članak 25.

U cilju sigurnosti učenika i imovine roditelji/skrbnici učenika i ostale stranke se pri ulasku u školsku zgradu javljaju dežurnom radniku na porti i ulaze uz prethodnu najavu i/ili dogovor. Dežurni radnik dužan je roditelja ili stranku otpratiti u ured ravnatelja, stručne službe ili tajnika/računovođe.

Članak 26.

(1) Roditelj surađuje sa Školom u cilju praćenja napredovanja i zdravog razvoja djeteta. Suradnja uključuje razmjenu opažanja o djetetu, dogovor o izboru odgojnih metoda kojima je cilj napredovanje djeteta na svim razinama.

(2) Roditelj dolazi na informacije i roditeljske sastanke i sastanke s učiteljima i stručnim suradnicima koji su uključeni u odgoj i obrazovanje djeteta, prema osobnoj procjeni ili na njihov poziv.

Članak 27.

(1) Ukoliko je izostala kvalitetna suradnja između roditelja i učitelja ili se pojavio problem, potrebno je:

1. zamoliti učitelja za pojašnjenje
2. razgovarati s razrednikom
3. razgovarati sa stručnom suradnicom pedagoginjom
4. razgovarati s ravnateljem
5. poduzeti druge mjere u cilju zaštite svojih prava, odnosno prava djeteta.

(2) Molimo roditelje da poštuju navedeni redoslijed radi najbržeg rješavanja problema ili uklanjanja nesporazuma.

VI. UČITELJI I STRUČNI SURADNICI

Članak 28.

Uloga i odgovornost učitelja i stručnih suradnika je odgajati i poučavati djecu te surađivati s roditeljima učenika. U odgajanju i poučavanju djece učitelj treba koristiti znanstveno utemeljene metode kojima se pomaže djeci razvijati životne vještine i rast u zadovoljnu i sretnu osobu.

Članak 29.

Učitelji i stručni suradnici trebaju voditi dodatnu brigu o pravima djece; podučavati ih o njihovim odgovornostima za osobna prava i prava drugih. Učitelji i stručni suradnici kao i druge osobe u Školi trebaju postupati u skladu s *Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima* (NN 94/13).

Članak 30.

Učitelji i stručni suradnici dužni su čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu.

Članak 31.

Radi ostvarivanja ciljeva odgoja i obrazovanja, učitelj je dužan surađivati s roditeljima učenika, davati informacije o napredovanju učenika, koristeći metode kojima će postići zajedničke ciljeve u odgoju. Kada je roditeljima potrebna dodatna pomoć u odgoju, razrednik će uputiti roditelje na suradnju sa stručnim suradnicima.

Članak 32.

Ukoliko je izostala kvalitetna komunikacija između učenika i učitelja ili se pojavio problem, potrebno je:

1. zamoliti učenika pojašnjenje razloga svoga ponašanja
2. upozoriti učenika na neprimjereno ponašanje
3. dati priliku učeniku da ispravi svoje postupke
4. ako učenik ni nakon toga ne ispravi svoje ponašanje, razgovarati s razrednikom, pedagoginjom i ravnateljem.

Članak 33.

Ukoliko je izostala kvalitetna suradnja između roditelja učenika i učitelja ili se pojavio problem, potrebno je u suradnji s razrednikom:

1. zatražiti pojašnjenje od roditelja
2. upoznati s događajem stručnu suradnicu pedagoginju
3. upoznati ravnatelja s događajem.

VII. DEŽURSTVA

Članak 34.

U Školi za vrijeme rada dežuraju radnici Škole.

Raspored dežurstva radnika utvrđuje se na način koji odredi ravnatelj škole.

Članak 35.

Dežurni radnik:

- odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju
- daje potrebite obavijesti građanima

Članak 36.

Dežurni radnik vodi knjigu dežurstva.

U knjigu dežurstva radnik upisuje podatke koje odredi ravnatelj.

VIII. NEPOŠTIVANJE KUĆNOG REDA

Članak 37.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih i školskih obveza radnika i učenika Škole te roditelja i stranaka.

Članak 38.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Članak 39.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole.

Članak 40.

Odraslu osobu koja za vrijeme boravka u Školi ne poštuje odredbe ovog Pravilnika, dežurni radnik, učitelj ili ravnatelj udaljiti će iz prostora Škole.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Izmjene i dopune Pravilnika donose se na isti način i po istom postupku na koji je Pravilnik donesen.

Članak 42.

Za tumačenje pojedinih odredbi Pravilnika nadležan je Školski odbor.

Članak 43.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.
Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu Klasa:
012-04/14-01/01,Urbroj: 2121-17-14-01 od 21.11. 2014.god.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 25.1. 2018.godine.

Klasa: 012-04/18-01/01

Urbroj: 2121-17-18-1

Predsjednik Školskog odbora:

Ivana Grejza,prof.